



Republica Moldova

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Alexandr Pușkin 52/A, MD 2005 Chișinău, Tel: 022 852 901, anre@anre.md, <http://www.anre.md>

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE nr. 466 /2020

din 03 decembrie 2020

Chișinău

**privind aprobarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal ale
petiționarilor prelucrate în cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică**

În temeiul art. 9 alin. (5) lit. b) al Legii nr. 174/2017 cu privire la energetică, art. 29 alin. (1) și art. 30 alin. (1) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul instituirii reglementărilor interne cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale petiționarilor prelucrate în cadrul ANRE, Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal ale petiționarilor prelucrate în cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, conform Anexei nr. 1 la prezenta Hotărâre.
2. Responsabilitatea executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina tuturor angajaților ANRE.
3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data adoptării.
4. Secția secretariat va aduce la cunoștința personalului ANRE prevederile Regulamentului aprobat prin prezenta Hotărâre. Serviciul comunicare va publica prezenta Hotărâre pe pagina web a ANRE.

Veaceslav UNTILA
Director general

Octavian CALMÎC
Director

Violina ȘPAC
Director

REGULAMENTUL

privind protecția datelor cu caracter personal ale petiționarilor prelucrate în cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal ale petiționarilor prelucrate în cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și a Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.

2. Prezentul Regulament este elaborat în scopul implementării în cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare ANRE) a procedurilor interne de prelucrare a datelor cu caracter personal, obținute în procesul de examinare a petițiilor adresate ANRE, în strictă conformitate cu cerințele cardului legal în vigoare.

3. Modalitatea de recepționare, înregistrare, distribuire, expediere, păstrare și arhivare a documentelor care conțin date cu caracter personal, este reglementată de Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat și de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție în cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, aprobat prin Ordinul Directorului general al ANRE nr. 09-a din 13.02.2020 (în continuare Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat).

4. Prezentul Regulament nu substituie Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat.

5. Prin petiție, în sensul prezentului Regulament, se înțelege orice cerere, sesizare sau propunere adresată ANRE de către o persoană fizică sau juridică (petiționar) în conformitate cu prevederile Codului administrativ al RM nr. 116 din 19.07.2018.

6. Prezentul regulament își extinde acțiunea inclusiv asupra datelor cu caracter personal prelucrate de către ANRE în procesul:

- a) examinării și soluționării petițiilor adresate ANRE;
- b) examinării cererilor privind aprobarea costurilor de bază, tarifelor sau prețurilor reglementate;
- c) examinării și eliberării actelor permissive de către ANRE;
- d) acordării consultațiilor în cadrul audiențelor;
- e) întocmirii proceselor-verbale cu privire la contravenții;
- f) aplicării sancțiunilor financiare întreprinderilor energetice;
- g) alte procese administrative care rezultă din atribuțiile legale ale ANRE.

Secțiunea 2

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

7. Date de identificare și de contact ale petentului:
- a) nume și prenume;
 - b) adresa de domiciliu sau adresa locului de consum;

- c) adresa de email;
 - d) semnătura;
 - e) numărul de telefon;
 - f) alte date prezentate de petent în baza cărora poate fi identificat.
8. Date relevante obiectului petiției:
- a) IDNP;
 - b) imaginea;
 - c) situația familială;
 - d) datele personale a membrilor de familie;
 - e) situația economică și financiară;
 - f) datele privind bunurile deținute;
 - g) datele din actele de stare civilă;
 - h) alte date în baza cărora poate fi identificată persoana fizică.
9. În legătură cu petițiile adresate, ANRE poate prelucra și alte categorii de date cu caracter personal, cu condiția ca acestea să fie strict necesare pentru atingerea scopului legal.

Secțiunea 3

Destinatarii datelor cu caracter personal

10. Datele cu caracter personal ale petiționarilor vor fi dezvăluite:
- a) angajaților ANRE care sunt implicați în procesul de recepționare și înregistrare a petițiilor, cât și celor implicați în procesul de examinare și soluționare a acestora;
 - b) titularilor de licență din domeniul energetic sau operatorilor din domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în cazul remiterii petiției în adresa acestora pentru expunerea referitor la argumentele invocate de către petiționar. După posibilitate, ANRE va asigura depersonalizarea datelor cu caracter personal, atunci când acest fapt nu va face imposibilă soluționarea petiției de către titularii de licență;
 - c) altor instituții, în cazul în care petiția nu ține de competența ANRE și se impune remiterea acesteia conform competenței;
 - d) organelor de urmărire penală sau agenților constatori, în cazul în care din petiția aflată în examinare, rezultă elementele constitutive ale unei infracțiuni sau contravenții.
11. Datele cu caracter personal a petiționarilor nu vor fi transmise către alte state sau organizații internaționale de către ANRE.
12. Datele cu caracter personal prelucrate în legătură cu examinarea unor petiții, proceduri contravenționale sau proceduri de sancționare financiară, nu vor fi dezvăluite angajaților ANRE care nu sunt implicați nemijlocit în procesul de lucru.
13. Datele cu caracter personal prezentate în petițiile adresate ANRE, nu vor fi transmise terțelor persoane (inclusiv titularilor de licență reglementați de către ANRE), decât în situația în care aceste date sunt esențiale pentru soluționarea petiției.
14. Fiecare caz de dezvăluire a datelor cu caracter personal va fi examinat sub aspectul necesității, pentru excluderea cazului de prelucrare a datelor cu caracter personal în exces.

Secțiunea 4

Sursele de proveniență a datelor cu caracter personal

15. Datele cu caracter personal în cadrul sistemului de evidență a petiționarilor sunt recepționate direct de la subiectul de date cu caracter personal sau de la alte instituții, în cazul remiterii unor petiții conform competenței.

16. În temeiul cadrului normativ cu privire la protecția datelor cu caracter personal, consimțământul subiectului datelor cu caracter personal nu va fi solicitat expres, întrucât prelucrarea datelor este imperativă pentru îndeplinirea obligațiilor care-i revin ANRE conform legii.

17. ANRE poate prelua datele cu caracter personal și din alte surse, atunci când se necesită intervenția acesteia în calitate de autoritate publică și când datele sunt disponibile în surse deschise (baze de date al autorităților publice, pagini electronice, mass-media, etc.).

Secțiunea 5

Măsurile organizatorice

18. Petițiile în cadrul ANRE sunt recepționate, înregistrate, distribuite, expediate, păstrate și arhivate conform Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

19. Petițiile recepționate de către ANRE sunt înregistrate de către Secția secretariat în Registrul documentelor de intrare, iar răspunsurile la acestea sunt înregistrate în Registrul documentelor de ieșire, ambele ținute în formă manuală.

20. Registrele sunt ținute concomitent în format electronic în cadrul Sistemului informațional al ANRE E-Cancelaria, modul de funcționare a căruia este reglementat într-un regulament separat.

21. Registrele ținute în formă manuală și în formă electronică, formează Sistemul de evidență a petițiilor în cadrul ANRE.

22. Angajații Secției secretariat din cadrul ANRE sunt responsabili pentru ținerea registrelor care formează Sistemul de evidență a petițiilor, având următoarele obligații referitoare la protecția datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care Registrele electronice sunt supuse unor lucrări de mentenanță de către Secția tehnologiei informaționale sau Secția securitate internă:

a) să introducă în Registru numai informațiile veridice, colectate de la petiționar sau din alte surse neinterzise de lege;

b) să asigure evidența în ordine cronologică a fiecărei înscrieri în Registru;

c) să nu admită modificarea neîntemeiată a datelor introduse în Registru;

d) să efectueze înregistrările în Registru astfel încât să excludă posibilitatea de a fi radiată (ștersă, distrusă) în mod mecanic, chimic sau în orice alt mod, fără a lăsa urme vizibile ale radierii (ștergerii, distrugerii);

e) să asigure accesul la informația din registru doar persoanelor care au dreptul de a primi informația respectivă, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) să prevină accesul neautorizat la datele din Registru, utilizarea, difuzarea, modificarea sau nimicirea lor ilegală;

g) să întreprindă acțiuni în vederea neadmiterii cazurilor de utilizare ilegală, dezvăluire ilegală a informației conținute în acesta, de modificare sau nimicire a acestor date.

23. Datele cu caracter personal din registrele ce conțin date cu caracter personal vor fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal. În acest sens, vor fi realizate măsuri de asigurare a gradului de exactitate a datelor registrului și de protecție a acestora contra distrugerii întâmplătoare sau neautorizate, modificării, dezvăluirii sau oricăror alte acțiuni ilegale la ținerea Registrului.

24. Toate accesările Sistemului informațional în care este deținut Registrul electronic al petițiilor, pentru lucrări de mentenanță sau alte acțiuni strict necesare pentru funcționarea acestuia, vor fi consemnate într-un Registru de evidență a accesărilor sistemului E-Cancelarie, care urmează a fi ținut de către Secția tehnologiei informaționale. În Registrul vor fi indicate următoarele informații: angajatul care a accesat sistemul, temeiul, data și ora accesării precum și semnătura acestuia.

25. Accesarea Sistemului informațional cu încălcarea pct. 24 din prezentul Regulament, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu legea.

26. Persoanele împuternicite de ținerea și controlul Registrelor ce conțin date cu caracter personal, precum și persoanele care utilizează datele din respectivele registre, sunt obligate să nu divulge informația la care au primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, inclusiv după încetarea raporturilor de muncă cu ANRE.

27. Secția secretariat este obligată să asigure accesul la informația din Registre pentru angajații autorizați ai ANRE, care au dreptul de a primi informația respectivă, în conformitate cu atribuțiile funcționale pe care le dețin și indicațiilor conducerii ANRE, fiind interzisă acordarea accesului angajaților neîmputerniciți în acest sens.

28. Persoanele implicate în examinarea și soluționarea petițiilor sunt obligate să asigure protecția datelor cu caracter personal, astfel încât acestea să nu fie utilizate contrar legii.

Secțiunea 6

Dispoziții finale

29. Orice dezvăluire a informațiilor ce conțin date cu caracter personal, urmează a fi examinată sub aspectul necesității și obligativității, urmând a fi însoțită de mesajul amplasat într-un chenar la limita de jos a ultimei file din scrisoare, conform următorului model:

„Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0002429, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal - www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal”.

30. Scrisorile care nu conțin date cu caracter personal, nu necesită a fi marcate cu mesajul indicat la pct. 29 a prezentului Regulament. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți angajații ANRE care prelucrează date cu caracter personal în procesul de lucru.

31. Angajatul ANRE care se face vinovat pentru nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament, este pasibil de răspundere disciplinară, în cazul în care încălcarea admisă a condus la prelucrarea ilegală a datelor cu caracter personal a petiționarilor.